

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

## 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	<b>MARY LUZ TREJOS GAÑAN</b>
Informe de Actividades N.º	<b>3 de 5</b>
Periodo	<i>27/03/2026 a 26/04/2026</i>
Número del Contrato	<i>2722 de 2026</i>
Objeto:	<i>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO A LAS ASOCIACIONES DE PRODUCTORES AGROPECUARIAS LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACION DESARROLLAR ACTIVIDADES DE POLITICAS PUBLICAS Y ACTIVIDADES COMO ENLACE COMUNITARIO PARA LA PLANEACIÓN Y EJECUCCION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE REALIZA LA SERETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL.</i>
Plazo	<b>5 MESES</b>
Valor Total del Contrato	<i>VEINTISEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$26.250.000)</i>
Valor del Periodo del Informe	<i>CONCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ( \$5.250.000)</i>
Fecha de Inicio	<i>27/01/2026</i>
Fecha de Terminación	<i>26/06/2026</i>
Proyecto	<i>2024660010039 DESARROLLO RURAL INTEGRAL EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA</i>
Supervisor	<i>LUZ MARIA ARIAS CANO</i>
Dependencia	<i>SECRETARIA DE DESZARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL</i>

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. REALIZAR LAS ACTIVIDADES PERTINENTES PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS, PROMOVER Y REALIZAR LA LOGISTICA DE MERCADOS CAMPESINOS (PEREIRA DE COSECHA) EN ZONA URBANA Y ZONA RURA	<p>1.1. Se dio inicio a La Primera versión de Pereira de cosecha en la plaza de Bolivar.</p> <p>1.2. Se solicita logística para apoyar panela fest 2026 articulada con ADR</p>	<p>1.1.1. Registro de actividades De los mercados campesinos en la Plaza de Bolivar.</p> <p>1.1.2 asistencia del evento</p> <p>1.1.3 Registro fotográfico.</p> <p>1.2.1 Registro de Actividades, con anexo de orden de servicio.</p> <p>1.2.2 resgistro fotográfico.</p>	<p>Las evidencias de este informe reposan en el siguiente enlace:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1GnoJv5xwfAWDQr-KxQaTK2LcXI7-F5yQ">https://drive.google.com/drive/folders/1GnoJv5xwfAWDQr-KxQaTK2LcXI7-F5yQ</a></p>
2. PARTICIPAR EN LAS MESAS TECNICAS Y REALIZAR ACCIONES DE LAS POLITICAS PUBLICAS DONDE LA SECRETARIA TIENE RESPONSABILIDADES	<p>2.1 Se asisitio a reunión de negocios verdes con el equipo de asociatividad articulado con la Carder y así dar cumplimiento al plan de dllo</p>	<p>2.1.1 Registro de actividades</p> <p>2.1.2 asistenciacia del evento</p> <p>2.1.3 Registro fotográfico</p>	<p>Las evidencias de este informe reposan en el siguiente enlace:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1GnoJv5xwfAWDQr-KxQaTK2LcXI7-F5yQ">https://drive.google.com/drive/folders/1GnoJv5xwfAWDQr-KxQaTK2LcXI7-F5yQ</a></p>

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. REALIZAR ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO Y APOYAR EN LAS MESAS DE LOS COMITES TECNICOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA	3.1 este mes no se realizó comité de seguridad alimentaria	3.1.1 Se informa que no se realizó comité de seguridad alimentaria.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1GnoJv5xwfAWDQr-KxQaTK2LcXI7-F5yQ">https://drive.google.com/drive/folders/1GnoJv5xwfAWDQr-KxQaTK2LcXI7-F5yQ</a>
4. REALIZAR VISITAS TÉCNICAS DE ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE ASOCIACIONES PEQUEÑOS PRODUCTORES.	4.1. Se acompañó a los pequeños productores de panela en panela fest 2026 4.2. Se crea link de inscripción para Perera de cosecha, el cual se compartió con el equipo de pecuarios para que compartan la información en campo	4.1.1 Registro de Actividades Varias. 4.1.2 registro fotográfico  4.2.1 Registro de actividades .	Las evidencias de este informe reposan en el siguiente enlace:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1GnoJv5xwfAWDQr-KxQaTK2LcXI7-F5yQ">https://drive.google.com/drive/folders/1GnoJv5xwfAWDQr-KxQaTK2LcXI7-F5yQ</a>

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

<b>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDAD DESARROLLADA</b>	<b>REGISTRO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
5. REALIZAR ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO COMO ENLACE COMUNITARIO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y/ O EVENTOS QUE REALICE LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL	5.1 Se acompañó la socialización de las fiestas campesinas en los corregimientos de: Morelia, Estrella La Palmilla, Tribunias, Convención, Caimalito	5.1.1. Registro de Actividades. 5.1.2.. Registro fotográfico. 5.1.3 Informe de los corregimientos que se asisitó	Las evidencias de este informe reposan en el siguiente enlace:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1GnoJv5xwfAWDQr-KxQaTK2LcXI7-F5yQ">https://drive.google.com/drive/folders/1GnoJv5xwfAWDQr-KxQaTK2LcXI7-F5yQ</a>
6. DILIGENCIAR MENSUALMENTE LA MATRIZ DE INVERSION FOCALIZADA POR COMUNAS Y CORREGIMIENTOS	6.1 Se realizó diligenciamientode la matriz de inversión focalizada y se envia al profesional Evelio giraldo	6.1.1 documento diligenciado	Las evidencias de este informe reposan en el siguiente enlace:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1GnoJv5xwfAWDQr-KxQaTK2LcXI7-F5yQ">https://drive.google.com/drive/folders/1GnoJv5xwfAWDQr-KxQaTK2LcXI7-F5yQ</a>
7. DILIGENCIAR LAS PLANTILLAS Y FORMATOS CON RELACION AL CUMPLIMIENTO DE POLITICAS PUBLICAS CON LOS DEBIDOS SOPORTES Y CARGARLA AL APLICATIVO MENSUALMENTE	7.1 Se diligencia el formato de caracterización con los productores activos en el mercado campesino y se carga en el drive	7.1.1 formato de caracterización diligenciado. 7.1.2 Registro de actividades. 7.1.3 Registro fotográfico.	Las evidencias de este informe reposan en el siguiente enlace:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1GnoJv5xwfAWDQr-KxQaTK2LcXI7-F5yQ">https://drive.google.com/drive/folders/1GnoJv5xwfAWDQr-KxQaTK2LcXI7-F5yQ</a>

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

<b>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDAD DESARROLLADA</b>	<b>REGISTRO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
8. REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LOS COSEJOS COMUNITARIOS Y PRESENTAR LOS DEBIDOS INFORMES UE SEAN REQUERIDOS	<p>No se han iniciado los consejos comunitarios</p> <p>8.1 Sin embargo se presentó informe de avance de la herramienta de comercialización para el plan de Desarrollo</p>	<p>Se informa que hasta el momento no se ha requerido seguimiento o informe.</p> <p>8.1.1 documento herramienta de seguimiento a comercialización.</p>	<p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1GnoJv5xwfAWDQr-KxQaTK2LcXI7-F5yQ">https://drive.google.com/drive/folders/1GnoJv5xwfAWDQr-KxQaTK2LcXI7-F5yQ</a></p>
9. CUMPLIR CON LA GESTIÓN DOCUMENTAL, INCLUYENDO EL REPORTE MENSUAL, EL DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS DESIGNADOS, EL ALMACENAMIENTO SEGÚN LAS NORMAS VIGENTES, Y LA CARGA Y PUBLICACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II DE LOS INFORMES APROBADOS, CONFORME A LAS CONDICIONES SOLICITADAS POR EL SUPERVISOR	<p>9.1. se hace carga de documentos en la plataforma SECOP II,</p>	<p>9.1.1. Pantallazo con el SECOP II Aprobado</p>	<p>Las evidencias de este informe reposan en el siguiente enlace:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1GnoJv5xwfAWDQr-KxQaTK2LcXI7-F5yQ">https://drive.google.com/drive/folders/1GnoJv5xwfAWDQr-KxQaTK2LcXI7-F5yQ</a></p>



**Mary Luz Trejos Gañan**  
Contratista  
c.c. 33.916.948



Vo.Bo.

**Luz María Arias Cano**  
Supervisor